

# **YNGRE LÆGER**

**DOMUS MEDICA**

## **ÅRSREGNSKAB**

**2021**

**INDHOLDSFORTEGNELSE****SIDE**

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING .....	2 – 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 – 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2021.....	7
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021.....	8 – 9

**SPECIFIKATIONER**

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG KONTORHOLDSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDELBARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 – 16
RESSOURCEOPGØRELSE I KR. OG %.....	17 – 20

**LEDELSESPÅTEGNING**

Foreningens bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2021 for Yngre Læger.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse, og giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 1. december 2021.

København, den 26. april 2022

**DIREKTØR**

Lars Mathiesen

**BESTYRELSE**

Helga Schultz  
Formand

Cæcilie Trier Sønderskov  
Næstformand

Wendy da Cunha-Schou  
Overenskomstformand

Kasper Staghøj Sinding

Christina Neergaard  
Pedersen

Jesper Brink Svendsen

Jonas Olsen

Sara Radl Hensel

Søren Niemi Helsø

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING****Til repræsentantskabet i Yngre Læger****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 side 5-12, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og specifikationer. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og specifikationer, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans- aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 26. april 2022

**Beierholm**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard  
Statsaut. revisor

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt opkrævning har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når beløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt.

Indtægter vedrørende AKUT-midler indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

### Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

**Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

**Balancen****Anlægsaktiver**

Denne regnskabspost omfatter likvide midler og værdipapirer vedrørende paragraf 14, stk. 3 formuen og måles til dagsværdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.



## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

i 1.000 kr.	REGNSKAB 2020	* BUDGET 2021	REGNSKAB 2021	AFVIGELSE i 1.000 KR.
<b>INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT</b>				
<b><u>INDTÆGTER</u></b>				
Kontingenter	48.026	50.500	50.396	-104
AKUT-midler	7.734	7.700	8.880	1.180
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>55.760</b>	<b>58.200</b>	<b>59.276</b>	<b>1.076</b>
<b><u>UDGIFTER</u></b>				
Sekretariatsudgifter	-33.991	-34.717	-35.342	-625
Honorarer, kontingenter mv.	-2.982	-3.250	-3.316	-66
Tilskud & bistand decentralt	-11.111	-12.365	-11.821	544
Aktivitetsudgifter	-11.885	-16.736	-13.677	3.059
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>-59.969</b>	<b>-67.068</b>	<b>-64.156</b>	<b>2.912</b>
<b>RESULTAT FØR HENSÆTTELSE</b>	<b>-4.209</b>	<b>-8.868</b>	<b>-4.880</b>	<b>3.988</b>
Overført fra konfliktformuen	8.762	8.868	4.880	-3.988
<b>RESULTAT DRIFT</b>	<b>4.553</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE

<b><u>INDTÆGTER</u></b>				
<b>Renter, udbytter &amp; kursregulering</b>	<b>22.846</b>	<b>13.500</b>	<b>39.665</b>	<b>26.165</b>
<b><u>UDGIFTER</u></b>				
Forvaltningsafgift og gebyrer	-16	-22	-16	6
Andel sekretariatsudgifter	-1.587	-1.606	-1.606	0
Regulering af skat tidligere år			-35	-35
Skat af årets resultat	-3.172	-2.970	-6.712	-3.742
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>-4.775</b>	<b>-4.598</b>	<b>-8.369</b>	<b>-3.771</b>
<b>RESULTAT KONFLIKTFORMUE</b>	<b>18.071</b>	<b>8.902</b>	<b>31.296</b>	<b>22.394</b>
Overført til drift	-8.762	-8.868	-4.880	3.988
<b>SAMLET RESULTAT</b>	<b>13.862</b>	<b>34</b>	<b>26.416</b>	<b>26.382</b>

\* Budgettet er ikke revideret

i 1.000 kr.

REGNSKAB  
2020REGNSKAB  
2021**AKTIVER**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.136	1.136
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.136</b>	<b>1.136</b>
Aktier (kursværdi)	198.340	193.478
Obligationer (kursværdi)	158.904	188.542
Lån & Spar Bank (kursværdi)	4.042	5.156
Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	323	46
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	496	57
<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>362.105</b>	<b>387.279</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>363.241</b>	<b>388.415</b>
Kontingentrestancer	37	43
Forudbetalt løn	329	328
Kontingent KTO forudbetalt	51	58
Tilgode AKUT-midler	1.970	2.828
LF mellemregning	513	470
Tilgodehavende selskabsskat	0	0
Diverse tilgodehavender	448	514
<b>TILGODEHAVENDER</b>	<b>3.348</b>	<b>4.241</b>
Danske Bank 3001 5403332	2.890	1.646
<b>LIKVIDE MIDLER</b>	<b>2.890</b>	<b>1.646</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>369.479</b>	<b>394.302</b>

i 1.000 kr.

REGNSKAB 2020	REGNSKAB 2021
------------------	------------------

**PASSIVER****EGENKAPITAL**

Saldo pr. 1. januar	343.819	357.754
Resultat iflg. resultatopgørelse	13.935	26.416
<b>EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER</b>	<b>357.754</b>	<b>384.170</b>
Diverse kreditorer	3.316	5.217
Skyldig A-skat og AMB	3.012	1.084
Skyldig ATP	36	36
Skyldig lønsumsafgift	590	604
Skyldige feriepenge	3.967	1.410
Skyldig selskabsskat	804	1.781
<b>GÆLD I ALT</b>	<b>11.725</b>	<b>10.132</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>369.479</b>	<b>394.302</b>

		REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.		2020	2021	2021	i 1.000 KR.
<b><u>SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2021</u></b>					
<b><u>PERSONALEUDGIFTER</u></b>					
Gager & pensioner (inkl. merarb.)	1)	25.962	26.750	26.985	235
ATP, AER og lønsumsafgift	1)	1.958	2.000	2.042	42
Personaleomkostninger		572	617	691	74
Kursus for ansatte		381	441	461	20
- Konfliktformueandel		-1.113	-1.126	-1.126	0
<b>PERSONALEUDGIFTER</b>		<b>27.760</b>	<b>28.682</b>	<b>29.053</b>	<b>371</b>
<b><u>LOKALEUDGIFTER</u></b>					
Husleje	2)	2.010	2.024	2.284	260
Varme		141	161	115	-46
Vedligeholdelsesudgifter		254	250	279	29
Rengøring		560	577	599	22
- Konfliktformueandel		-221	-224	-224	0
<b>LOKALEUDGIFTER</b>		<b>2.744</b>	<b>2.788</b>	<b>3.053</b>	<b>265</b>
<b><u>KONTORHOLDSUDGIFTER</u></b>					
Telefon og reception		422	390	423	33
Porto og gebyrer		76	75	64	-11
Fotokopiering		61	80	19	-61
Tryksager, kontorartikler		91	132	100	-32
Forsikringer		58	52	43	-9
IT-udgifter	3)	2.797	2.550	2.674	124
Nyt inventar og maskiner		118	105	87	-18
Vedligeholdelse kontormaskiner		20	21	7	-14
Renter mm.		45	45	22	-23
- Konfliktformueandel		-201	-203	-203	0
<b>KONTORHOLDSUDGIFTER</b>		<b>3.487</b>	<b>3.247</b>	<b>3.236</b>	<b>-11</b>
<b>SEKRETARIATSUDGIFTER</b>		<b>33.991</b>	<b>34.717</b>	<b>35.342</b>	<b>625</b>
<b><u>HONORARER</u></b>					
Honorar, advokat		250	250	250	0
Honorar, revisor		132	133	133	0
Øvrige honorarer	4)	12	125	261	136
- Konfliktformueandel		-52	-53	-53	0
<b>HONORARER</b>		<b>342</b>	<b>455</b>	<b>591</b>	<b>136</b>
<b><u>KONTINGENTER MV.</u></b>					
Kontingentfritagelser	5)	283	400	322	-78
Kontingent AC og FFS		2.331	2.370	2.378	8
Gaver		26	25	25	0
<b>KONTINGENTER MV.</b>		<b>2.640</b>	<b>2.795</b>	<b>2.725</b>	<b>-70</b>
<b>HONORARER OG KONTINGENTER MV.</b>		<b>2.982</b>	<b>3.250</b>	<b>3.316</b>	<b>66</b>

\* Budgettet er ikke revideret

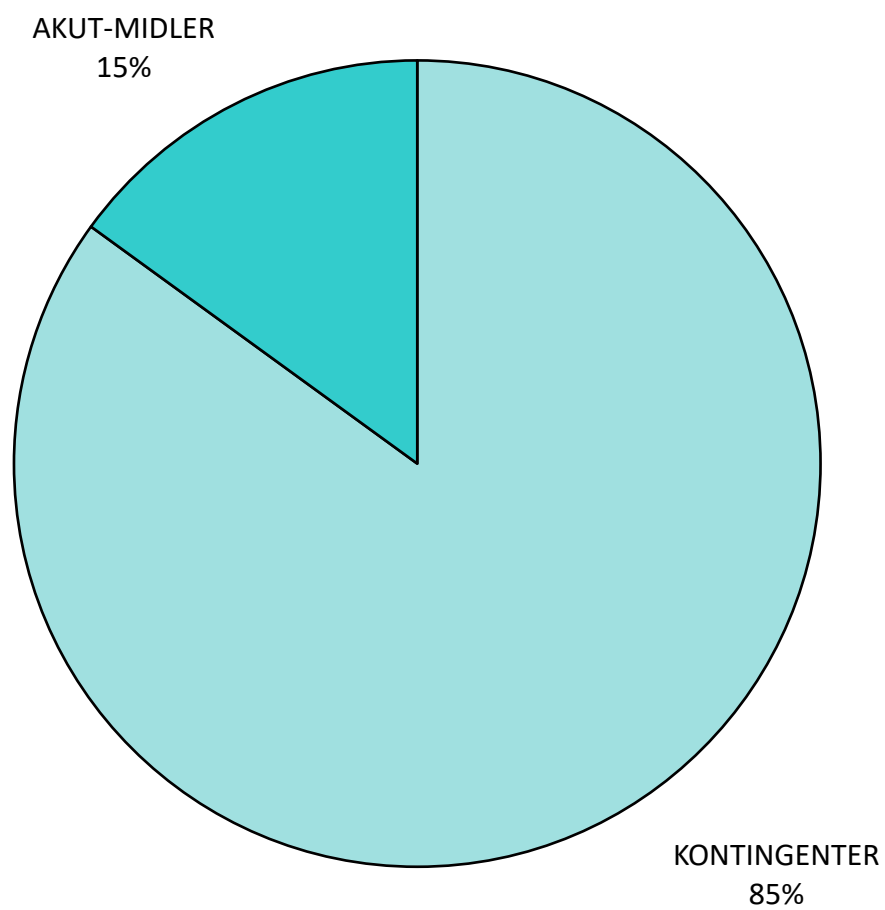
i 1.000 kr.		REGNSKAB 2020	* BUDGET 2021	REGNSKAB 2021	AFVIGELSE i 1.000 KR.
<b>TILSKUD &amp; BISTAND DECENTRALT</b>					
Regionale sekretariater	6)	9.623	10.000	10.338	338
Regionale møder og udvalg		415	586	453	-133
Honorar regionale YL formænd		273	453	400	-53
Fond til decentralt arbejde		740	1.250	616	-634
Aktiviteter YL regionalt		60	76	14	-62
<b>TILSKUD &amp; BISTAND DECENTRALT</b>		<b>11.111</b>	<b>12.365</b>	<b>11.821</b>	<b>-544</b>
<b>AKTIVITETSUDGIFTER</b>					
<b>BESTYRELSEN</b>					
Bestyrelsesarbejdet		2.733	2.870	2.708	-162
- Heraf honorar, enkeltdagskomp.,frikøb		(1.542)	(1.535)	(1.352)	(-183)
- Heraf projekter		(601)	(600)	(926)	(326)
Repræsentantskabet		1.040	1.540	1.262	-278
- Heraf lønkomensation		(285)	(370)	(336)	(-34)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder		0	260	149	-111
Lægemødet		69	330	368	38
<b>OVERENSKOMSTOMRÅDET</b>					
Overenskomstudvalget		34	125	56	-69
Overenskomstforhandling centralt		295	550	338	-212
Overenskomstforhandling decentralt		13	30	3	-27
Frikøb vedr. overenskomst		71	830	803	-27
Øvrige udgifter overenskomst		184	325	215	-110
<b>UDDANNELSEOMRÅDET</b>					
Uddannelsesudvalget		315	520	364	-156
Karriere		487	500	455	-45
<b>ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER</b>					
Arbejds miljøudvalget		80	150	41	-109
Almen Praksis udvalget		86	120	72	-48
Gruppen af Yngste Læger (GYL)		60	170	122	-48
<b>AKTIVITETER MEDLEMMER/TILLIDSREP.</b>					
Tillidsrepræsentantuddannelse		2.899	4.500	2.810	-1.690
Kick-off kurser		584	750	680	-70
Patientforløb		323	480	300	-180
Informationsudgifter		710	1.020	702	-318
Kandidatmodtagelse		6	25	1	-24
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen		218	225	247	22
<b>ØVRIGE AKTIVITETER</b>					
Nordiske aktiviteter		13	80	59	-21
Udenlandske aktiviteter		85	110	53	-57
Andre møder		61	216	81	-135
Sagsudgifter	7)	1.517	1.000	1.787	787
Lægelige revisorer		2	10	1	-9
<b>AKTIVITETSUDGIFTER</b>		<b>11.885</b>	<b>16.736</b>	<b>13.677</b>	<b>-3.059</b>

\* Budgettet er ikke revideret

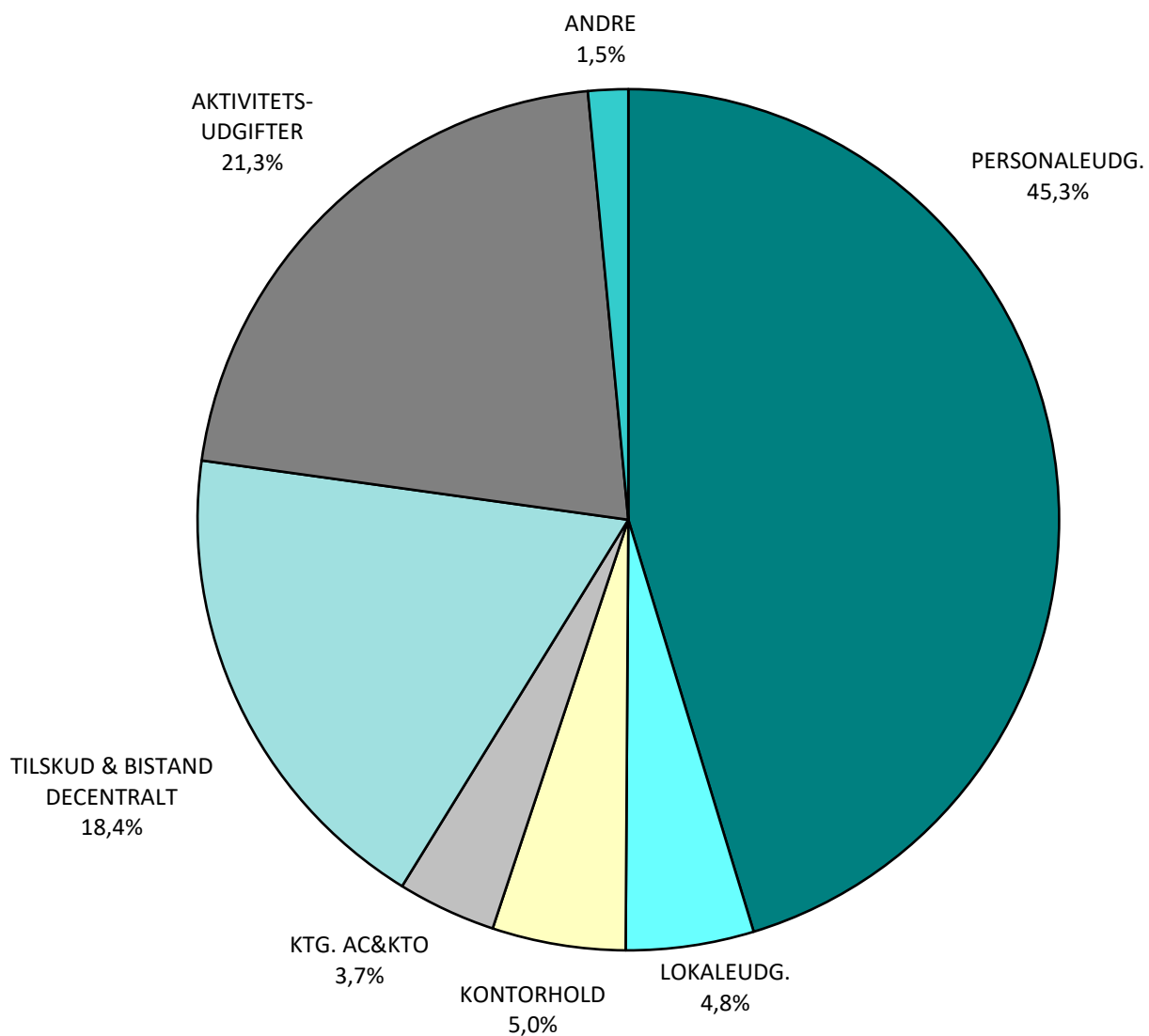
<b>BISTAND REGIONALT</b>	<b>Regnskab 2020</b>	<b>* Budget 2021</b>	<b>Regnskab 2021</b>	<b>Afvigelse i kroner</b>
Regionale sekretariater	9.623.103	10.000.000	10.338.388	338.388
Regionale møder og udvalg	413.428	586.000	453.125	-132.875
Formandshonorar	272.535	453.000	399.678	-53.322
Fond decentralt arbejde	739.820	1.250.000	616.041	-633.959
Aktiviteter YL regionalt	60.107	76.000	14.233	-61.767
	<b>11.108.993</b>	<b>12.365.000</b>	<b>11.821.465</b>	<b>-543.535</b>
<b>Regionale sekretariater</b>				
Hovedstaden	2.476.647		2.542.951	
Sjælland	1.721.481		2.033.960	
Syddanmark	1.543.092		1.533.966	
Midtjylland	2.307.001		2.497.217	
Nordjylland	1.574.883		1.730.293	
	<b>9.623.103</b>		<b>10.338.388</b>	
<b>Regionale møder og udvalg</b>				
Hovedstaden	141.924		191.363	
Sjælland	41.681		33.588	
Syddanmark	101.903		90.246	
Midtjylland	61.418		78.391	
Nordjylland	63.681		58.917	
Staten	2.820		620	
	<b>413.428</b>		<b>453.125</b>	
<b>Formandshonorar</b>				
Hovedstaden	54.507		101.688	
Sjælland	54.507		68.223	
Syddanmark	54.507		58.662	
Midtjylland	54.507		88.541	
Nordjylland	54.507		82.565	
	<b>272.535</b>		<b>399.678</b>	
<b>Fond decentralt arbejde</b>				
Hovedstaden	251.596		183.656	
Sjælland	48.018		47.276	
Syddanmark	207.634		77.722	
Midtjylland	170.001		248.513	
Nordjylland	57.394		11.225	
Færøerne	5.177		13.999	
Staten	0		33.650	
	<b>739.820</b>		<b>616.041</b>	
<b>Forbrug pr. region:</b>				
Hovedstaden	2.924.674		3.019.658	
Sjælland	1.865.687		2.183.047	
Syddanmark	1.907.136		1.760.596	
Midtjylland	2.592.927		2.912.663	
Nordjylland	1.750.465		1.883.001	
Færøerne	5.177		13.999	
Staten	2.820		34.270	
	<b>11.048.886</b>		<b>11.807.232</b>	

\* Budgettet er ikke revideret

# DRIFTSINDTÆGTER

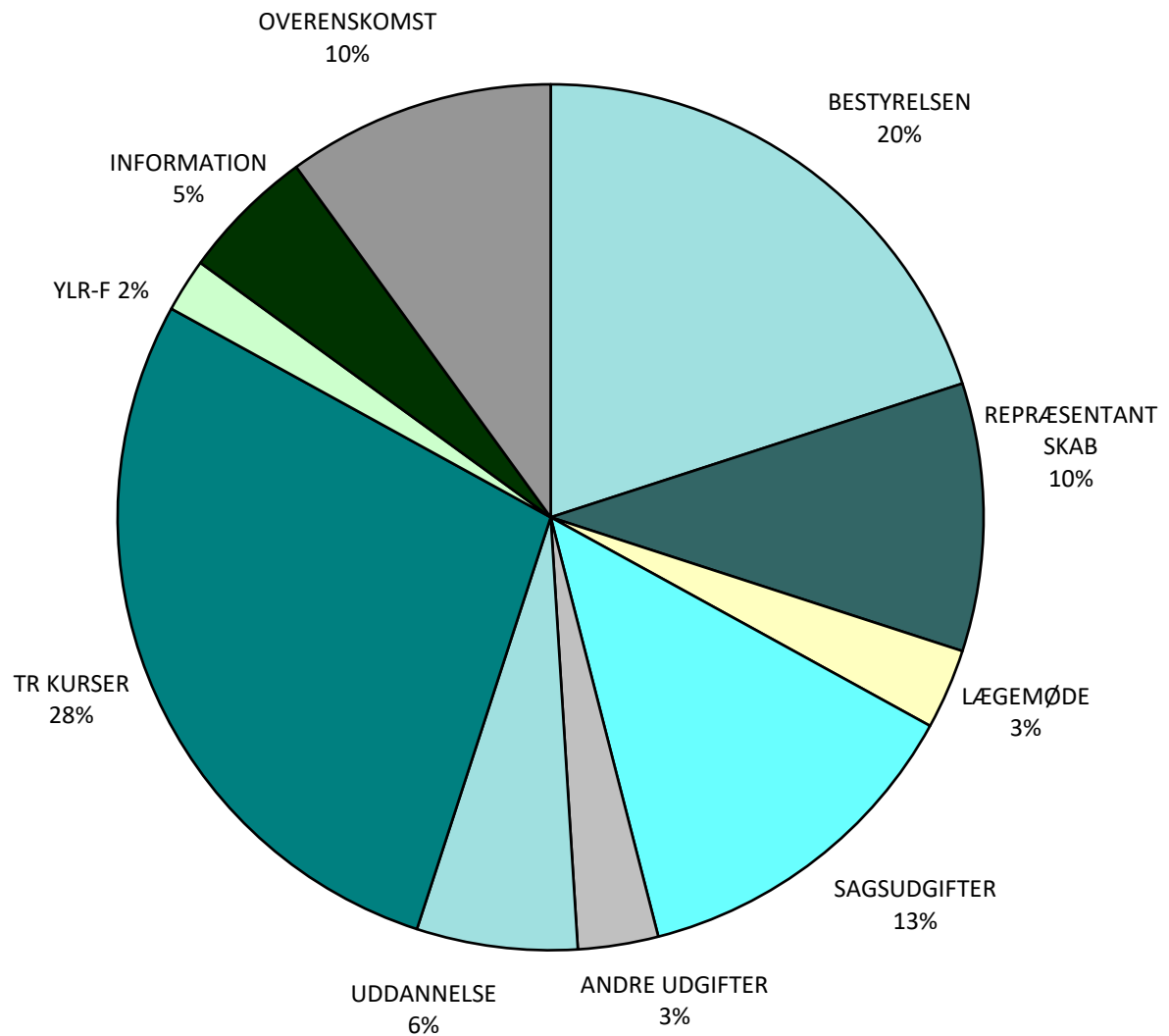


# DRIFTSUDGIFTER

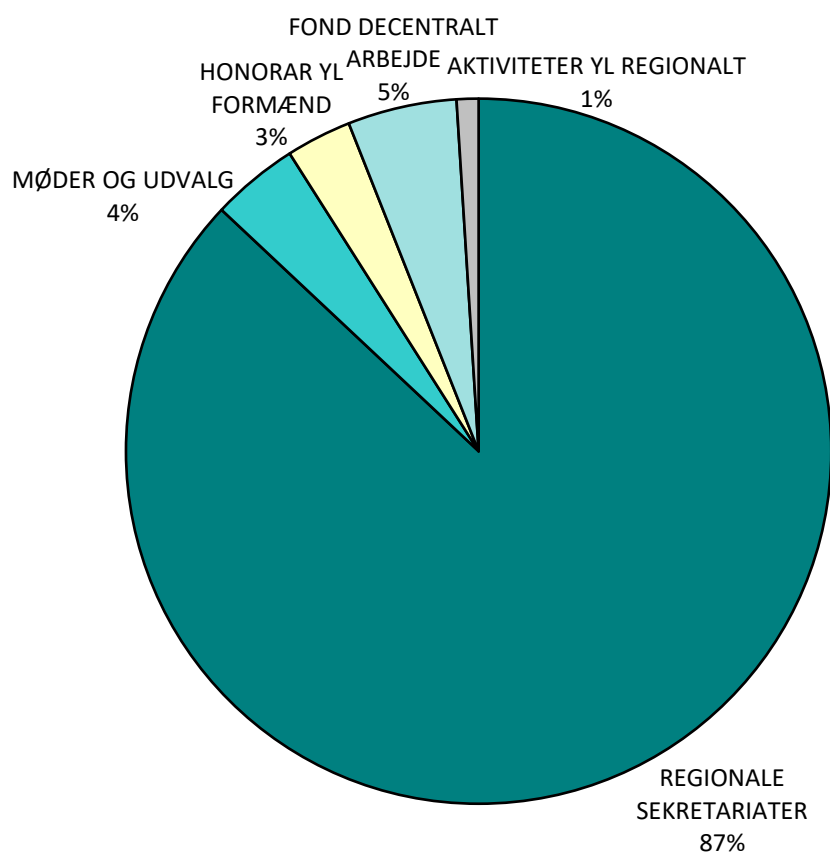




# AKTIVITETSUDGIFTER



# TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



**Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper**

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

**ÅRSREGNSKAB 2021**

(i 1.000 kr.)

	Personale	Lokaler	Kontorh	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
<b>1. Central interessevaretagelse</b>								
a) Overenskomst i øvrigt	2.160					1.413	3.573	
b) Uddannelsesområdet	1.919					364	2.283	
c) Almen Praksis	486					72	558	
f) Arbejdsmiljø	407					41	448	
g) Sundhedspolitik	787					55	842	
d+e) Andet	710					112	822	
<b>Central interessevaretagelse i alt</b>	<b>6.469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.057</b>	<b>8.526</b>	
<b>2. Servicering af TR-systemet</b>					11.205		11.205	11.205
a) TR-kurser	2.262					2.809	5.071	5.071
b) Tid i YL	760						760	760
c) Tid"ude"incl.rejsetid	162						162	162
d) Informationsformidling til TR-sys.	765						765	765
e) Decentrale forhandl./info.møder	287					3	290	290
f) GYL	185					123	308	308
g) Decentral Fond	144				616		760	760
<b>Servicering af TR-systemet i alt</b>	<b>4.565</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.821</b>	<b>2.935</b>	<b>19.321</b>	<b>19.321</b>
<b>3. Medlemservice</b>				322			322	322
a) Telefonforespørgsler	2.020						2.020	2.020
b) Sagsbehandling i YL	2.465					1.787	4.252	4.252
c) Sagsbehandling "ude"	413					26	439	439
d) Informationsformidling	2.930					702	3.632	3.632
e) Medlemskurser	2.481					1.434	3.915	3.915
<b>Medlemservice i alt</b>	<b>10.309</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>322</b>	<b>0</b>	<b>3.949</b>	<b>14.580</b>	<b>14.580</b>
<b>4. Organisatoriske funktioner</b>								
<b>a) Politisk orienteret ress.indsats</b>				250		2	252	
Bestyrelsen	2.533	187				2.708	5.428	
Repræsentantskabet	939					1.779	2.718	
YLR formandsmøder	330					247	577	
AC	201			2.378			2.579	
Andet	1.043			25			1.068	
<b>Politisk ressourceindsats i alt</b>	<b>5.046</b>	<b>187</b>	<b>0</b>	<b>2.653</b>	<b>0</b>	<b>4.736</b>	<b>12.622</b>	
<b>b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet</b>		3.090	765	261			4.116	
Personale & økonomiadministration	1.582			133			1.715	
IT og teknik	416		2.674				3.090	
Personalemøder & efteruddannelse	691						691	
Generel administration & andet	1.101						1.101	
<b>Administrativ ressourceindsats i alt</b>	<b>3.790</b>	<b>3.090</b>	<b>3.439</b>	<b>394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.713</b>	
<b>I ALT</b>	<b>30.179</b>	<b>3.277</b>	<b>3.439</b>	<b>3.369</b>	<b>11.821</b>	<b>13.677</b>	<b>65.762</b>	<b>33.901</b>

## TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2021

	Personale	Lokaler	Kontorh.	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
<b>1. Central interessevaretagelse</b>								
a) Overenskomst i øvrigt	3					2	5	
b) Uddannelsesområdet	3			0		1	3	
c) Almen Praksis	1					0	1	
f) Arbejds miljø	1					0	1	
g) Sundhedspolitik	1					0	1	
d+e) Andet	1					0	1	
<b>Central interessevaretagelse i alt</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	
<b>2. Servicering af TR-systemet</b>								
					17		17	17
a) TR-kurser	3					4	8	8
b) Tid i YL	1					0	1	1
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0					0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	1		0			0	1	1
e) Decentrale forhandl./info.møder	0					0	0	0
f) GYL	0					0	0	0
g) Decentral Fond	0				1	0	1	1
<b>Servicering af TR-systemet i alt</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>29</b>
<b>3. Medlemsservice</b>								
				0	0	0	0	0
a) Telefonforespørgsler	3						3	3
b) Sagsbehandling i YL	4					3	6	6
c) Sagsbehandling "ude"	1					0	1	1
d) Informationsformidling	4		0			1	6	6
e) Medlemskurser	4					2	6	6
<b>Medlemsservice i alt</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>4. Organisatoriske funktioner</b>								
<b>a) Politisk orienteret ress.indsats</b>								
Bestyrelsen	4	1				4	8	
Repræsentantskabet	1					3	4	
YLR formandsmøder	1					0	1	
AC	0			4	0	0	4	
Andet	2			0			2	
<b>Politisk ressourceindsats i alt</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	
<b>b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet</b>								
Personale & økonomiadministration	2	5	1			0	6	
IT og teknik	1		4		0		3	
Personalemøder & efteruddannelse	1						1	
Generel administration & andet	2						2	
<b>Administrativ ressourceindsats i alt</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	
<b>I ALT</b>	<b>46</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>100</b>	<b>52</b>

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

**Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper**

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug i årene 2018 og 2019. Fra 2020 er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

**TOTALFORDELING I KRONER**

(i 1.000 kr.)

	Årsregnskab 2018		Årsregnskab 2019		Årsregnskab 2020		Årsregnskab 2021	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
<b>1. Central interessevaretagelse</b>								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	5.692		2.344		2.098		3.573	
b) Uddannelsesområdet	1.979		2.336		1.907		2.283	
c) Almen Praksis	245		276		116		558	
f) Arbejdsmiljø	412		1.204		121		448	
g) Sundhedspolitik	768		1.137		1.116		842	
d+e) Andet	1.562		894		907		822	
<b>Central interessevaretagelse i alt</b>	<b>10.658</b>	<b>0</b>	<b>8.191</b>	<b>0</b>	<b>6.265</b>	<b>0</b>	<b>8.526</b>	<b>0</b>
<b>2. Servicering af TR-systemet</b>	6.962	6.962	7.266	7.266	10.371	10.371	11.205	11.205
a) TR-kurser	6.526	6.526	7.550	7.550	4.368	4.368	5.071	5.071
b) Tid i YL	110	110	266	266	642	642	760	760
c) Tid "ude" incl. rejsetid	161	161	299	299	285	285	162	162
d) Informationsformidling til TR-sys.	282	282	108	108	493	493	765	765
e) Decentrale forhandl./info.møder	56	56	241	241	476	476	290	290
f) GYL	395	395	307	307	183	183	308	308
g) Decentral Fond	1.684	1.684	1.256	1.256	935	935	760	760
<b>Servicering af TR-systemet i alt</b>	<b>16.176</b>	<b>16.176</b>	<b>17.293</b>	<b>17.293</b>	<b>17.753</b>	<b>17.753</b>	<b>19.321</b>	<b>19.321</b>
<b>3. Medlemservice</b>	364	364	283	283	279	279	322	322
a) Telefonforespørgsler	1.349	1.349	1.285	1.285	2.175	2.175	2.020	2.020
b) Sagsbehandling i YL	4.614	4.614	4.226	4.226	4.372	4.372	4.252	4.252
c) Sagsbehandling "ude"	320	320	639	639	265	265	439	439
d) Informationsformidling	3.112	3.112	3.450	3.450	3.921	3.921	3.632	3.632
e) Medlemskurser	5.705	5.705	6.253	6.253	5.043	5.043	3.915	3.915
<b>Medlemservice i alt</b>	<b>15.464</b>	<b>15.464</b>	<b>16.136</b>	<b>16.136</b>	<b>16.055</b>	<b>16.055</b>	<b>14.580</b>	<b>14.580</b>
<b>4. Organisatoriske funktioner</b>								
<b>a) Politisk orienteret ress.indsats</b>	397		325		264		252	
Bestyrelsen	4.767		5.340		4.915		5.428	
Repræsentantskabet	2.717		2.349		2.010		2.718	
YLR formandsmøder	309		319		508		577	
AC	2.343		2.506		2.444		2.579	
Andet	342		891		1.109		1.068	
<b>Politisk ressourceindsats i alt</b>	<b>10.875</b>		<b>11.730</b>		<b>11.250</b>		<b>12.622</b>	
<b>b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet</b>	3.436		3.486		3.687		4.116	
Personale & økonomiadministration	1.105		1.248		1.663		1.715	
IT og teknik	1.772		2.825		3.158		3.090	
Personalemøder & efteruddannelse	454		664		625		691	
Generel administration & andet	455		770		1.027		1.101	
<b>Administrativ ressourceindsats i alt</b>	<b>7.223</b>		<b>8.993</b>		<b>10.160</b>		<b>10.713</b>	
<b>I ALT</b>	<b>60.397</b>	<b>31.640</b>	<b>62.343</b>	<b>33.429</b>	<b>61.483</b>	<b>33.808</b>	<b>65.762</b>	<b>33.901</b>

## TOTALFORDELING i %

	Årsregnskab 2018		Årsregnskab 2019		Årsregnskab 2020		Årsregnskab 2021	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
<b>1. Central interessevaretagelse</b>								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	9		4		3		5	
b) Uddannelsesområdet	3		4		3		3	
c) Almen Praksis	0		0		0		1	
f) Arbejds miljø	1		2		0		1	
g) Sundhedspolitik	1		2		0		1	
d+e) Andet	3		1		1		1	
<b>Central interessevaretagelse i alt</b>	<b>17</b>		<b>13</b>		<b>9</b>		<b>12</b>	
<b>2. Servicering af TR-systemet</b>	12	12	12	12	17	17	17	17
a) TR-kurser	11	11	12	12	7	7	8	8
b) Tid i YL	0	0	0	0	1	1	1	1
c) Tid "ude" incl. rejsetid	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	0	0	0	0	1	1	1	1
e) Decentrale forhandl./info.møder	0	0	0	0	1	1	1	1
f) GYL	1	1	0	0	0	0	0	0
g) Decentral Fond	3	3	2	2	2	2	1	1
<b>Servicering af TR-systemet i alt</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>
<b>3. Medlemsservice</b>	1	1	0	0	0	0	0	0
a) Telefonforespørgsler	2	2	2	2	4	4	3	3
b) Sagsbehandling i YL	8	8	7	7	7	7	6	6
c) Sagsbehandling "ude"	1	1	1	1	0	0	1	1
d) Informationsformidling	5	5	6	6	6	6	6	6
e) Medlemskurser	9	9	10	10	8	8	6	6
<b>Medlemsservice i alt</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>4. Organisatoriske funktioner</b>								
<b>a) Politisk orienteret ress.indsats</b>	1		1		0		0	
Bestyrelsen	8		9		8		8	
Repræsentantskabet	4		4		3		4	
YLR formandsmøder	1		1		1		1	
AC	4		4		4		4	
Andet	1		1		2		2	
<b>Politisk ressourceindsats i alt</b>	<b>18</b>		<b>19</b>		<b>18</b>		<b>19</b>	
<b>b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet</b>	6		6		6		6	
Personale & økonomiadministration	2		2		3		3	
IT og teknik	3		5		5		5	
Personalemøder & efteruddannelse	1		1		1		1	
Generel administration & andet	1		1		2		2	
<b>Administrativ ressourceindsats i alt</b>	<b>12</b>		<b>14</b>		<b>17</b>		<b>17</b>	
<b>I ALT</b>	<b>100</b>	<b>52</b>	<b>100</b>	<b>54</b>	<b>100</b>	<b>55</b>	<b>100</b>	<b>52</b>

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.